

Microsoft 365: O guia definitivo



Introdução

Quem já usou um computador e nunca precisou de alguma ferramenta do Office que atire a primeira pedra. Os recursos fazem parte da rotina de milhões de pessoas, seja em grandes ou pequenas empresas, em casa ou até mesmo na sala de aula.

No entanto, o Microsoft 365 é uma nova maneira de usar os softwares mais conhecidos do mundo.

Excel, Word, PowerPoint, entre outros já são itens indispensáveis no dia a dia para a execução de diversas tarefas, afinal, eles facilitam e muito a nossa vida.



A tecnologia melhora a produtividade, otimiza os custos e traz agilidade na implementação, encurtando distâncias e trazendo respostas imediatas às nossas necessidades.

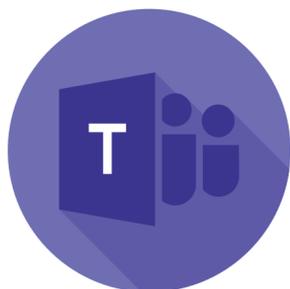
E é com esse intuito que a Microsoft oferece o Microsoft 365.

O Microsoft 365

Trata-se de um conjunto de ferramentas que busca inovar ao oferecer uma nova forma de consumir suas ferramentas.

Trata-se de uma solução por assinatura, em que um usuário, grupo de pessoas ou empresa adquire o plano mensal ou anual e aproveita todos os aplicativos direto no computador ou no smartphone.

Ele permite acessar as ferramentas de forma produtiva e colaborar com outras pessoas em qualquer lugar, ou dispositivo.



Ou seja, você pode convidar várias pessoas para visualizar ou editar um documento ao mesmo tempo.

As edições são feitas em tempo real.

A suíte de programas traz os já conhecidos **Word, Excel, PowerPoint** e outros softwares menos populares como o **Sway** e o **Forms**.

No Microsoft 365 o usuário também pode baixar a versão mais recente do pacote, porém, não se torna dono da licença definitiva.

Neste caso, a falta do pagamento da mensalidade, faz com que o acesso aos aplicativos seja bloqueado para o usuário em questão.

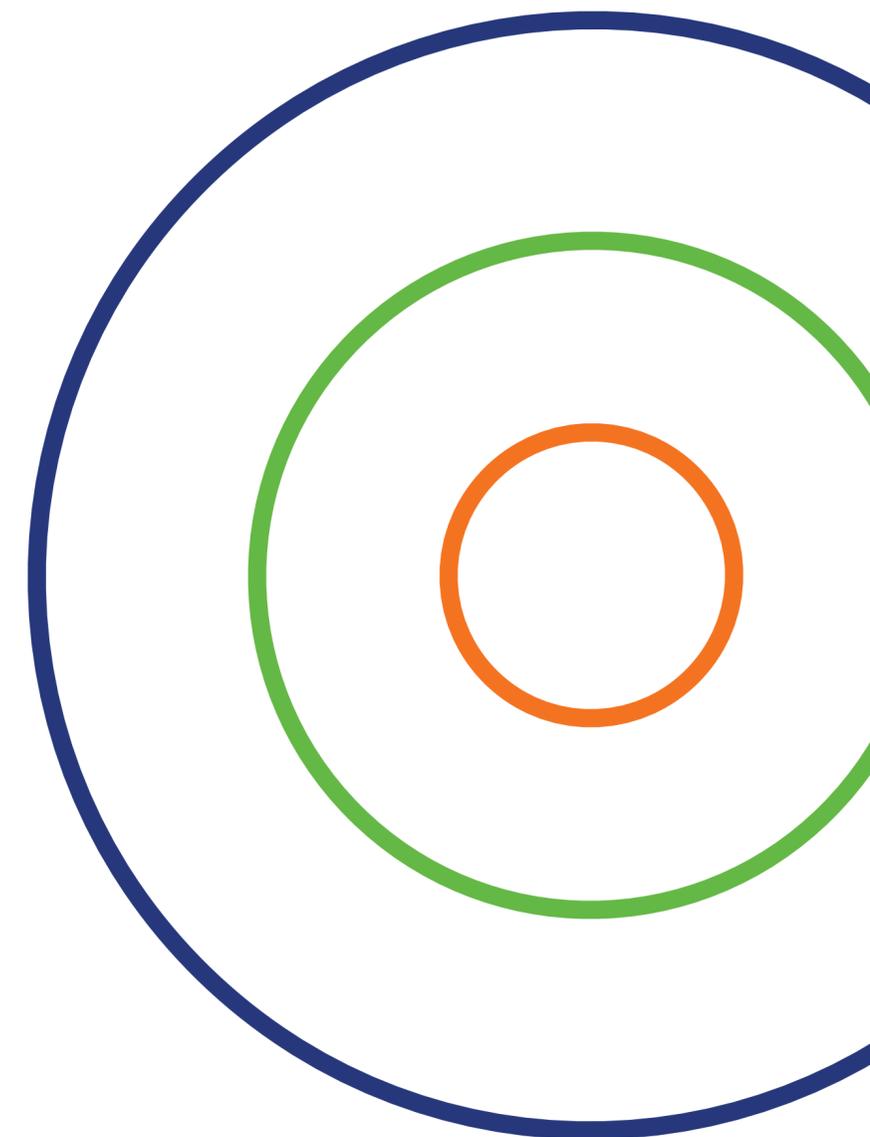




Os benefícios do Microsoft 365

O pacote do Microsoft 365 responde às maiores necessidades do dia a dia de qualquer usuário ou empresa, como por exemplo, enviar e receber e-mails, criar e compartilhar relatórios, produzir documentos, elaborar apresentações, entre muitas outras tarefas essenciais na rotina de qualquer área.

Além destes já citados, o kit de ferramenta traz muitos outros benefícios.



Atualização automática dos aplicativos

Com o objetivo de tornar a utilização das ferramentas mais simples e aumentar a produtividade dos profissionais, a Microsoft investiu muito na experiência do usuário e na facilidade de uso para todos.

O que antes necessitava da ajuda de alguém da área de TI da empresa, hoje é possível ser feita de forma simples por qualquer usuário.

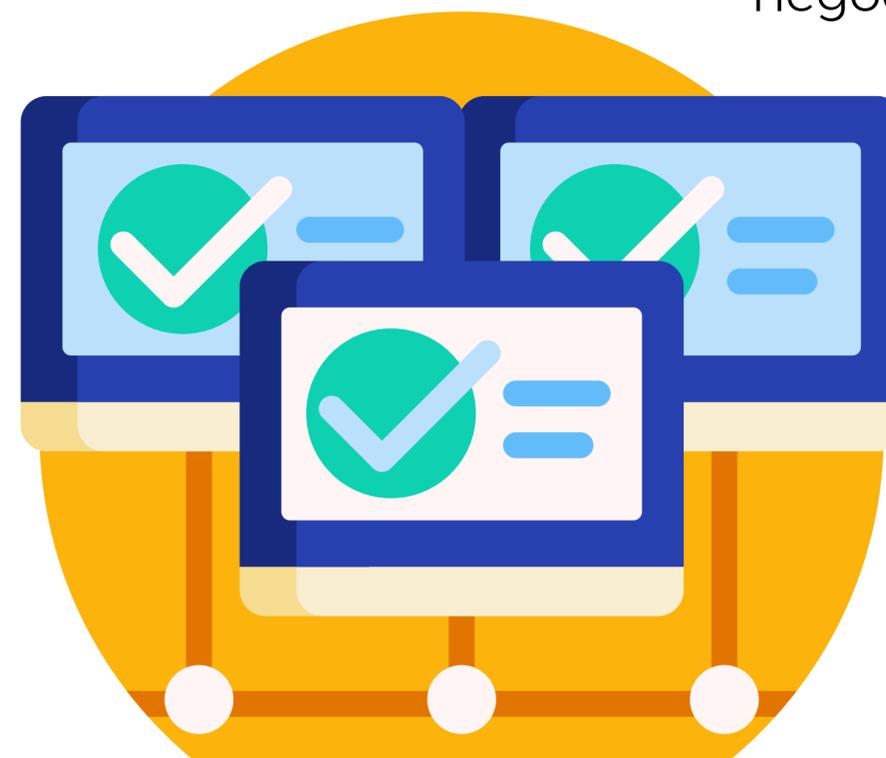
Exemplo disso, é a configuração de uma conta de e-mail de um novo colaborador ou o compartilhamento de planilhas e documentos.



Mais produtividade

Quando o Office 365 está instalado em um equipamento com acesso à internet, a atualização dos aplicativos é feita de forma automática.

Isso facilita para que o usuário tenha acesso à versão mais nova das ferramentas, afinal, a falta de atualização dos softwares é uma falha que afeta a segurança e a produtividade de qualquer negócio.



Acesso de qualquer lugar

Com o pacote **Microsoft 365** é possível ter acesso a todas as ferramentas de qualquer lugar do mundo.

O usuário pode editar, copiar, criar, compartilhar em tempo real com qualquer pessoa a partir de um equipamento conectado à internet.

Além disso, os conteúdos criados dentro do **Microsoft 365** podem ser editados e alterados livremente pelas pessoas que possuem acesso àqueles arquivos.

Com o pacote **Microsoft 365** é possível ter acesso a todas as ferramentas de qualquer lugar do mundo.

O usuário pode editar, copiar, criar, compartilhar em tempo real com qualquer pessoa a partir de um equipamento conectado à internet.

Além disso, os conteúdos criados dentro do **Microsoft 365** podem ser editados e alterados livremente pelas pessoas que possuem acesso àqueles arquivos.

Integração entre as ferramentas



Segurança de Dados

Seus dados estarão protegidos com confiabilidade em nível corporativo, com recursos de recuperação de desastres e uma política de privacidade muito rigorosa.

As práticas de segurança da Microsoft são inovadoras e possuem cinco camadas de segurança e monitoramento que ajudam a manter os dados seguros.

Adequado para qualquer empresa

O **Microsoft 365** possui planos diferenciados que contemplam usuários comuns, estudantes e empresas.

No entanto, para as organizações também existem planos personalizados de acordo com a necessidade do negócio e com melhor custo-benefício.

Isso permite que qualquer empresa, seja ela grande, média ou pequena, possa ter acesso a todas as ferramentas que o **Microsoft 365** oferece.

Redução de custos

Com a praticidade de uma simples assinatura mensal é possível ter acesso ao pacote sem custos iniciais elevados com novos softwares, já que a atualização é feita automaticamente.

Sem precisar de servidores para hospedagem de e-mail, sites e armazenamento de documentos, é possível reduzir custos de energia e economizar, já que não haverá mais a necessidade de comprar novo hardware de servidor.



As principais ferramentas do Microsoft 365

Este novo modelo para utilização do **Microsoft 365** faz com que as ferramentas sejam muito mais fáceis de usar, tornando os aplicativos cada vez mais acessíveis para que as empresas e os usuários façam o melhor proveito das oportunidades de negócio que o mercado disponibiliza constantemente.

O Office possui inúmeros recursos para otimizar a sua empresa, que vão desde a mobilidade, segurança, usabilidade, entre outros.



Outlook

O Outlook é um aplicativo de automação de correio eletrônico.

É o sucessor do Outlook Express, com o qual era apenas possível enviar e receber e-mails. Perdeu-se o “Express”, mas ganhou-se muito mais funcionalidades, por exemplo, um gestor (gerenciador) de contatos, um calendário, um gerenciamento de agendas, entre muitos outros.

Com o recurso do Calendário, é possível marcar compromissos, reuniões, reservar salas e gerenciar a agenda de seus colaboradores também.

Além disso, o Outlook inclui uma criptografia que garante que suas informações pessoais e confidenciais que você compartilhar por e-mail permaneçam criptografadas e não deixem Microsoft 365.



Word

O Word é um poderoso editor de textos, e um dos mais utilizados do mundo.

Ele desempenha uma grande importância nas empresas, ajudando também em atividades acadêmicas.

Aliás, o aplicativo do pacote Microsoft 365 permite que o usuário crie, edite, exiba e compartilhe documentos de texto de forma fácil e rápida.

Além disso, a ferramenta contribui com sugestão de ortografia, gramática e até estilo de escrita. Na versão online, os usuários podem colaborar ao mesmo tempo e assim desenvolver projetos muito mais valiosos.

É uma das ferramentas mais importantes na informática atual em setores corporativos. Por ser usado em diferentes atividades, esse programa é constantemente atualizado para adaptar-se às necessidades dos usuários.

Excel

Utilizado como facilitador para criar planilhas e fazer cálculos com fórmulas modernas, o Excel organiza números e transforma seus dados em informações.

Além disso, é possível ter uma perspectiva melhorada dos seus dados, explorando os novos gráficos e tabelas que o Microsoft 365 oferece.

O Excel é muito utilizado no setor financeiro de empresas de todos os portes, mas não apenas por esse departamento.

Todas as áreas podem fazer uso de seus diversos recursos.

As planilhas e fluxos de controle criados no Excel são tão importantes para a área de logística, pois a ferramenta permite controlar tarefas, estoque, andamento de trabalho, localização de mercadorias e fases de produção são alguns exemplos de processos que precisam de um controle preciso e organizado para funcionar corretamente.



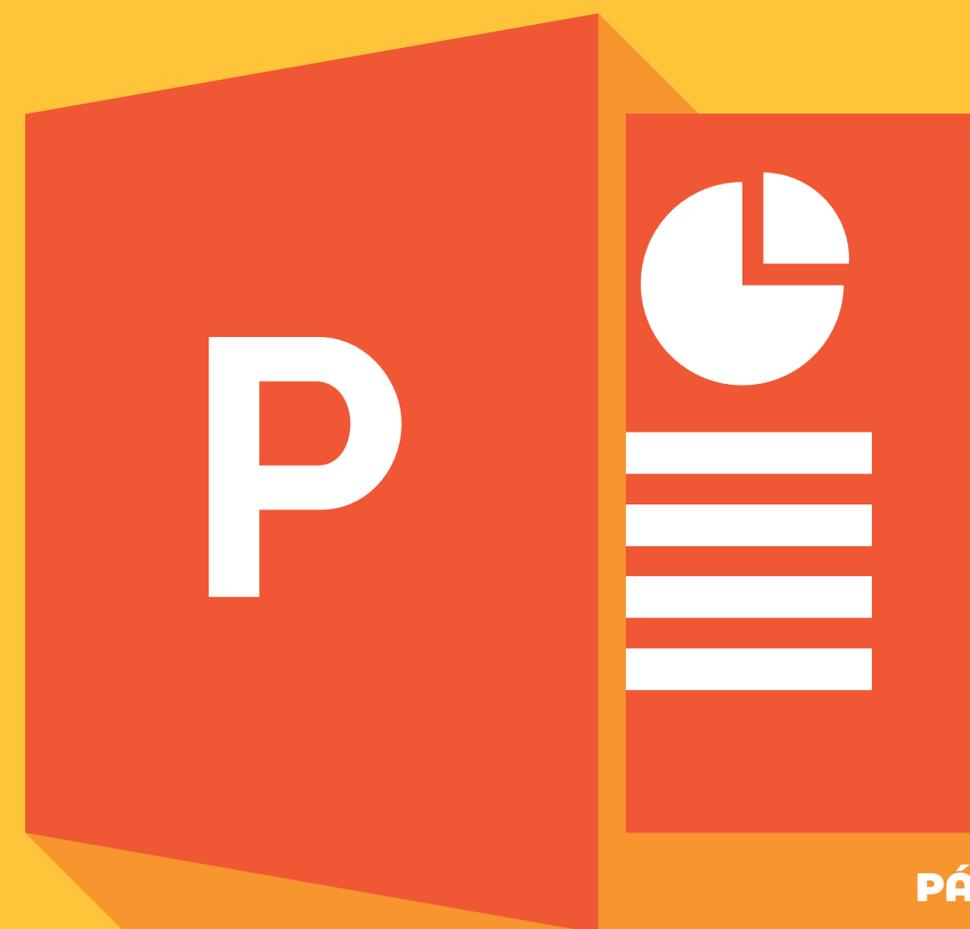
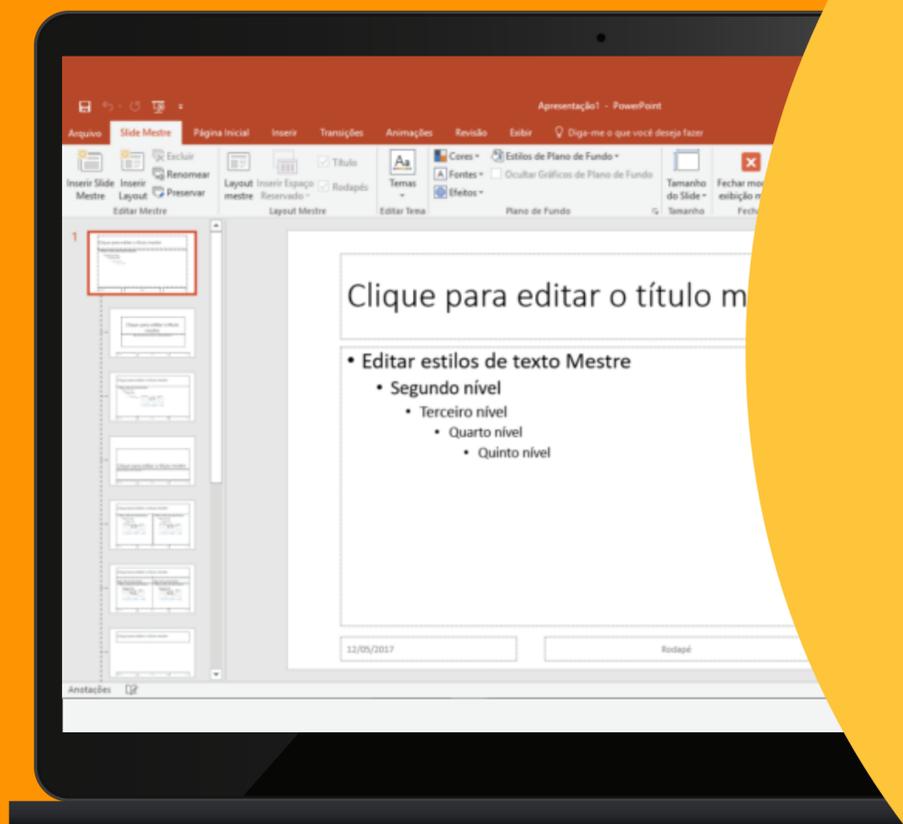
Power Point

Trata-se de um aplicativo muito utilizado para desenvolver apresentações, com diversos recursos como: objetos gráficos (cliparts), símbolos, organogramas, fotos, entre outros recursos gráficos.

Com o PowerPoint o usuário pode mostrar suas ideias com estruturas e animações avançadas, movimento cinematográfico, ícones e modelos 3D, deixando a apresentação muito mais criativa e dinâmica.

Com o PowerPoint do Microsoft 365, também é possível que um grupo de usuários colabore entre si com a co-criação de uma apresentação em tempo real.

Além disso, os documentos podem ser guardados na nuvem para que seja possível o compartilhamento com outras pessoas da organização.



One Drive

O OneDrive é a solução de armazenamento de arquivos na nuvem da Microsoft.

A ferramenta está integrada com todas as aplicações do Microsoft 365, e faz sincronização automática com o computador, permitindo que o usuário acesse os arquivos a partir de qualquer local ou dispositivo.

O aplicativo é multiplataforma e pode ser usado em quase qualquer dispositivo, até aparelhos da Apple.

Além disso, com o OneDrive é possível acessar aos aplicativos do Office 365 Online, que inclui o Word, Excel e o PowerPoint, permitindo que o usuário

crie e salve documentos na nuvem, facilitando ainda mais a produtividade. Todo o trabalho realizado nos softwares da Microsoft pode ser salvo na nuvem para que seja acessado de qualquer computador, mesmo que não tenha a licença instalada.

A ferramenta também permite que dispositivos sejam controlados pela nuvem, fazendo com que o acesso seja restrito ou até mesmo interrompido, em casos de dispositivos perdidos ou roubados.



Microsoft Teams

O Teams é uma ferramenta desenvolvida para facilitar a comunicação e promover a colaboração entre equipes em uma empresa.

A solução também faz parte do pacote Microsoft 365 e proporciona um ambiente digital que favorece a diversificada força de trabalho de um grupo.

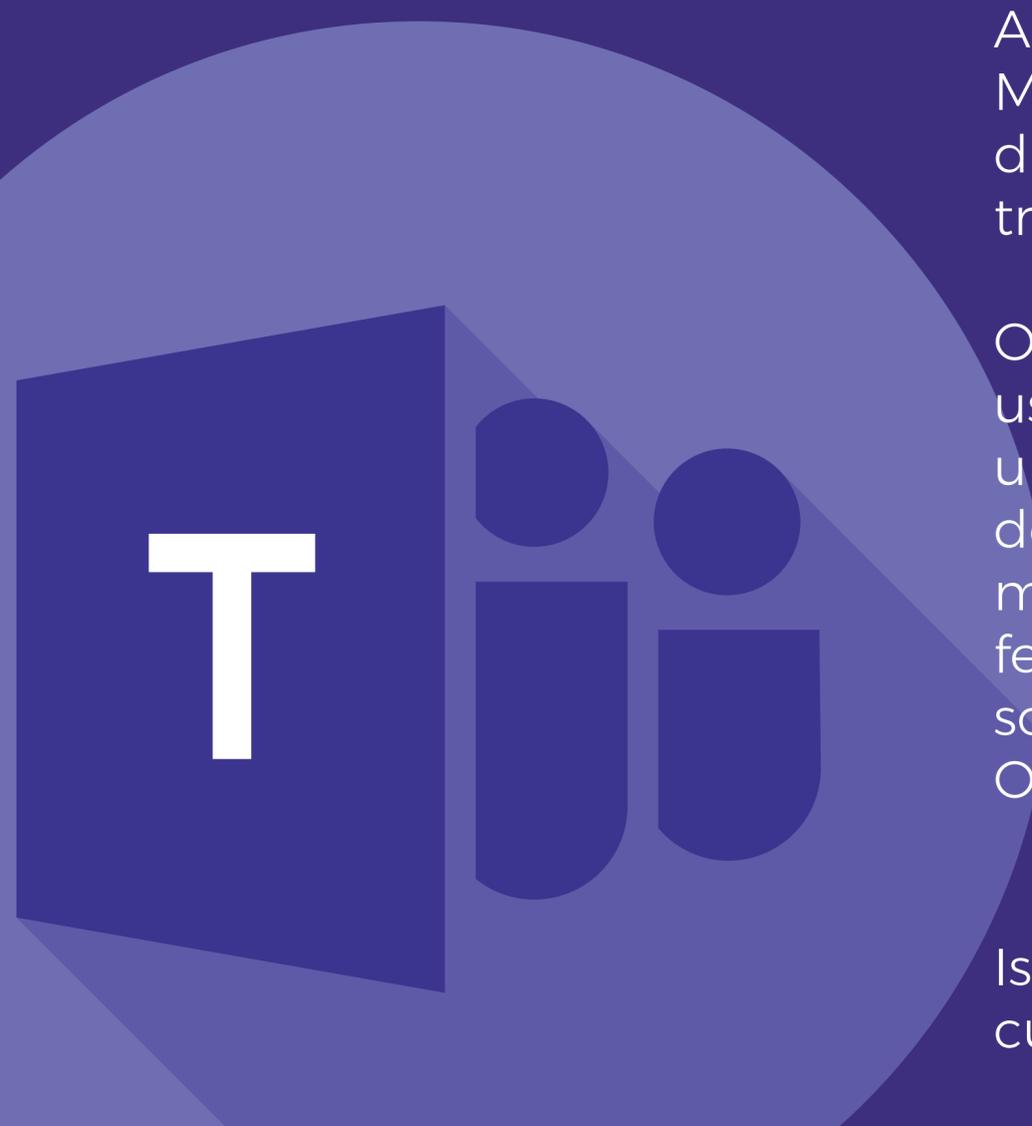
O aplicativo oferece recursos para que os usuários gerenciem diversas conversas em um único ambiente de controle, integrando todas as pessoas, conteúdos e ferramentas que a equipe necessita. Dentro da ferramenta é possível utilizar alguns recursos internos como SharePoint, PowerPoint, OneNote, Word e Excel.

Isso permite que os usuários editem os documentos diretamente no aplicativo.

As conversas, por sua vez, poderão ser separadas por vários canais (tópicos) e entre as equipes. Ou seja, os colaboradores podem criar espaços de compartilhamento e colaboração para diferentes setores da organização.

Além disso, com o Teams é possível realizar reuniões em grupo por voz ou vídeo, se comunicar através do chat, compartilhamento de tela, entre outros.

Outro ponto de grande valor no Teams é a possibilidade de gravar uma reunião diretamente na ferramenta de forma simples. Ao final da reunião a ferramenta envia por e-mail o link da gravação o que permite o download e compartilhamento do arquivo de áudio e vídeo.



SharePoint

O SharePoint é uma ferramenta que potencializa a criação de um ambiente de trabalho digital colaborativo e transparente. Antes de mais nada, ele é uma intranet móvel e inteligente que pode ser utilizada como um portal corporativo.

Trata-se de um gerenciador de conteúdo online e designer de aplicações que te ajudam a criar sites de forma simples e prática.

Com o SharePoint, seus conteúdos corporativos ficam seguros e podem ser acessados de qualquer lugar por quem você permitir.



A organização é capaz de usar essa aplicação para criar intranet, extranet ou vários websites.

Ele também é muito útil para fazer gestão de documentos e conteúdos, facilitando o trabalho dos colaboradores.



Como escolher o melhor plano do **Microsoft 365** para a sua empresa?

Definir o melhor plano Microsoft 365 pode ser um desafio, pois quem procura pelo pacote de ferramentas prefere sempre o que há de mais atual e prático, para que nada interfira na eficiência e produtividade do negócio.

Por isso, é fundamental entender como funcionam e quais são os pacotes disponíveis.



Microsoft 365

Bussiness

Essentials

Este é o plano do **Microsoft 365** 100% online, ou seja, o usuário não precisa instalar nada no computador.

Esta versão também foi feita para empresas que precisam de um e-mail corporativo de 50 GB, videoconferência com até 250 participantes e 1 TB no OneDrive, entre outros serviços empresariais

Microsoft 365

Bussiness

Nesta versão a empresa pode utilizar as ferramentas básicas do pacote direto no Desktop, como o Word, Excel e PowerPoint.

Este plano não inclui o serviço de e-mail corporativo, nem o SharePoint, Yammer ou Teams.



Microsoft 365 Business Premium

Trata-se da versão mais completa do pacote de ferramentas da **Microsoft**, pois possui todos os recursos disponíveis.

É o plano ideal para empresas que precisam e-mail corporativo e personalizado de **50 GB**, videoconferência com até **250** participantes e **1 TB** no OneDrive, além de suporte **24 horas** por dia, nos **7 dias da semana**.

As versões dos aplicativos também ficam disponíveis para serem instaladas em dispositivos com desktops, notebooks e smartphones.



S4R SOLUTIONS
FOR RESULTS

A S4R é especialista em oferecer soluções que otimizem o uso das ferramentas de colaboração e produtividade oferecidas no **Microsoft 365**.
Se a sua empresa já possui uma licença do **Microsoft 365** e deseja saber como extrair ao máximo dos recursos disponíveis.

Agende uma reunião

Obrigado!